|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Додаток №2 до рішенняШполянської міської радивід 20.12.2017 № 11-7/VIII |  |

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія(В,У,П,З) | Термін виконання (днів) |
|  | Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання | Адміністратор центру надання адміністративних послуг(ЦНАП) | В | В день надходження документів |
|  | Формування дозвільної справи | АдміністраторЦНАП | В | Протягом1 дня |
|  | Передача пакету документів на резолюцію міському голові або заступнику міського голови | АдміністраторЦНАП | В | Протягом1 дня |
|  | Передача пакету документів виконавцю (спеціалісту відділу містобудування, архітектури, будівництва житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення) | Спеціаліст загального відділу | У | Протягом 2 днів |
|  | Підготовка проектурішення на чергове засідання виконавчого комітету | Спеціаліст відділу містобудування, архітектури, будівництва житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення | В | Протягом5 днів |
|  | Винесення на розгляд виконавчого комітету проекту рішення | Начальник відділу містобудування, архітектури, будівництва житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення | У | В день проведення засідання |
|  | Передача рішення адміністратору ЦНАПу | Спеціаліст відділу містобудування, архітектури, будівництва житлово-комунального господарства та цивільного захисту населення | В | Після 5-ти робочих днів з дня прийняття рішення |
|  | Запис у бланку проходження документа про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це заявника | Адміністратор ЦНАПу | В | Протягом2 днів |
| **Загальна кількість днів надання послуги -** | **30 днів** |
| **Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -** | **30 днів** |

***Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.***