

**03-01 ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**процесу надання адміністративної послуги**  
**«Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно»**

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Строки виконання етапів</b>
1.	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	адміністратор центру надання адміністративних послуг/ВРМ	У момент звернення.
2.	Прийняття заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	адміністратор центру надання адміністративних послуг/ВРМ	У момент звернення.
3.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	адміністратор центру надання адміністративних послуг/ВРМ	У момент звернення.
4.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до посадової особи органу державної реєстрації прав.	адміністратор центру надання адміністративних послуг/ВРМ	У момент звернення.
5.	Опрацювання заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та оформлення результату надання адміністративної послуги:	Державний реєстратор прав на нерухоме майно	У день надходження заяви.
5.1.	розгляд заяви про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та документів, необхідних для надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;		
5.2.	формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або прийняття рішення про відмову у		

	наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.		
6.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги.	Державний реєстратор прав на нерухоме майно	В день формування Інформації з Державного реєстру прав на нерухоме майно (або про відмову в ній). або прийняття рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
7.	Видача інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у наданні інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.	адміністратор центру надання адміністративних послуг/ВРМ	В день отримання Інформації з Державного реєстру прав на нерухоме майно (або про відмову в ній).

Дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до суду.

Керуюча справами  
виконавчого комітету

Т.Б.Герус