

**У К Р А Ї Н А**

ШПОЛЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

**(проєкт)**

**№ 4-\_\_/IX**

09.02.2021

Про зміну повного найменування та затвердження

статуту у новій редакції  Комунальної установи

« Інклюзивно – ресурсний центр » Шполянської

міської ради об’єднаної територіальної громади

Черкаської області

Керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 31,33 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пунктом 11 частини 1 статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», пунктом 5 статті 57 Господарського кодексу України, відповідно до рішень Шполянської міської ради від 23.10.2020 № 61-6/VІIІ «Про прийняття в комунальну власність Шполянської районної ради Черкаської області Шполянською міською радою ОТГ майна районної комунальної власності закладів освіти» та від 23.10.2020 № 61-7/VІIІ «Про прийняття в комунальну власність Шполянської міської ради ОТГ закладів освіти та КЗ «Інклюзивно-ресурсний центр» Шполянської районної ради», враховуючи висновки постійних депутатських комісій з питань охорони здоров’я та соціального захисту населення, охорони здоров’я, материнства та дитинства, освіти, культури, фізкультури та спорту, молодіжної політики, засобів масової інформації від \_\_.01.2021 та з питань забезпечення законності та правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян та з питань регламенту, депутатської діяльності та етики від \_\_.01.2021,

міська рада вирішила:

1. Змінити повне найменування з Комунальний заклад «Інклюзивно-ресурсний центр» Шполянської районної ради Черкаської області (код ЄДРПОУ 42447405) на Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр» Шполянської міської ради об’єднаної територіальної громади Черкаської області (КУ «ІРЦ» Шполянської міської ради ОТГО).
2. Змінити скорочене найменування Комунальної установи « Інклюзивно - ресурсний центр» Шполянської міської ради об’єднаної територіальної громади Черкаської області з КЗ " ІРЦ" ШПОЛЯНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ на КУ «ІРЦ» Шполянської міської ради ОТГ.

Внести зміни у Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про місцезнаходження Комунальної установи « Інклюзивно - ресурсний центр» Шполянської міської ради об’єднаної територіальної громади Черкаської області, а саме: вул. Соборна, буд. 18, м. Шпола, Звенигородський район, Черкаська область, Звенигородський район, Черкаська область, 20603.

1. Затвердити Статут Комунальної установи « Інклюзивно - ресурсний центр» Шполянської міської ради об’єднаної територіальної громади Черкаської області в новій редакції (далі - Статут), що додається.

4. Доручити директору Комунальної установи « Інклюзивно - ресурсний центр» Шполянської міської ради ОТГ Толчініній О.І. забезпечити здійснення державної реєстрації Статуту в новій редакції відповідно до норм чинного законодавства.

5. Відділу освіти Шполянської міської ради ОТГ (Різник О.А.) забезпечити виготовлення штампу, печатки закладу загальної середньої освіти з урахуванням унесених змін.

6. Господарському відділу Шполянської міської ради ОТГ (Дядченко Ю.О.) забезпечити виготовлення зовнішньої вивіски закладу загальної середньої освіти з урахуванням унесених змін.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Курінну О.М., відділ освіти Шполянської міської ради ОТГ (Різник О.А.), постійні комісії Шполянської міської ради ОТГ з питань охорони здоров’я та соціального захисту населення, охорони здоров’я, материнства та дитинства, освіти, культури, фізкультури та спорту, молодіжної політики, засобів масової інформації та з питань забезпечення законності та правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян та з питань регламенту, депутатської діяльності та етики

Міський голова С. КРАВЧЕНКО

Підготували:

Різник О.А.

Захарчук В.В.

|  |
| --- |
| Додаток  до рішення Шполянської міської  ради ОТГ  від \_\_.02.2021 № 4 -\_\_/ІХ |

**СТАТУТ**

***КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ***

***«ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР»***

***ШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ***

***ОБ’ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ***

***ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ***

(нова редакція)

**м.Шпола**

**2021**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. **Інклюзивно-ресурсний центр Шполянської міської ради об’єднаної територіальної громади** є комунальною установою і знаходиться у комунальній власності Шполянської міської ради об’єднаної територіальної громади Черкаської області.

**КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Шполянської міської ради об’єднаної територіальної громади** є правонаступником КЗ «ІНКЛЮЗИВНО-РЕСУРСНИЙ ЦЕНТР» Шполянської районної ради Черкаської області та змінив власника відповідно до рішення Шполянської міської ради об’єднаної територальної громади від 23.10.2020 № 61-7/VІІІ «Про прийняття в комунальну власність Шполянської міської ради ОТГ закладів освіти та КЗ «Інклюзивно-ресурсний центр»

1.2. Назва юридичної особи:

КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Шполянської міської ради об’єднаної територіальної громади Черкаської області.

**Скорочена назва**: КУ «ІРЦ» Шполянської міської ради ОТГ

1.3. Юридична адреса установи:

м.Шпола, вул. Соборна, буд. 18

Звенигородський район, Черкаська область, 20603

e-mail: [ircshpola@ukr.net](mailto:ircshpola@ukr.net)

1.4. КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Шполянської міської ради об’єднаної територіальної громади Черкаської області (далі ІРЦ) у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, Положенням про інклюзивно-ресурсний центр, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі рішеннями Засновника, та цим Статутом.

1.5. Засновником ІРЦ є Шполянська міська рада ОТГ(далі – Засновник), уповноваженим органом управління КУ «ІРЦ» Шполянської міської ради ОТГ є відділ освіти Шполянської міської ради ОТГ.

1.6. У своїй діяльності ІРЦ підпорядковується Засновнику. Міністерство освіти і науки є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики щодо діяльності інклюзивно-ресурсних центрів. Управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації здійснює координацію діяльності ІРЦ, контроль за дотриманням ІРЦ актів законодавства. Методичне та аналітичне забезпечення діяльності інклюзивно-ресурсних центрів здійснює ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради»

1.7. ІРЦ є юридичною особою, має печатку і штамп, бланк із своїм найменуванням.

1.8. Джерелами фінансування інклюзивно-ресурсного центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

1.9. Засновник надає приміщення, виділяє кошти на утримання, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.10. Інклюзивно-ресурсний центр розташовується у приміщенні, пристосованому для дітей з особливими освітніми потребами.

1.11. У разі обслуговування дітей з особливими освітніми потребами з інших адміністративно-територіальних одиниць або об’єднаних територіальних громад ІРЦ не пізніше 15 числа наступного місяця з дня звернення за допомогою чи супроводженням інформує про них Засновника та відповідний структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою.

**ІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. ІРЦ створений з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами віком від 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у закладах професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

2.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності ІРЦ є:

2.2.1. проведення комплексної оцінки з метою визначення особливих освітніх потреб дитини, в тому числі коефіцієнта її інтелекту (здійснюється практичними психологами ІРЦ), розроблення рекомендацій щодо освітньої програми, особливостей психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг відповідно до потенційних можливостей дитини;

2.2.2. надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти,не відвідують заклади освіти та не отримують відповідної допомоги;

2.2.3. участь педагогічних працівників ІРЦ в командах психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, а також психолого-педагогічних консиліумах спеціальних закладів освіти з метою моніторингу динаміки розвитку дитини не рідше, ніж двічі на рік;

2.2.4. ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в ІРЦ, за згодою батьків (одного з батьків) або законних представників на обробку персональних даних неповнолітньої дитини;

2.2.5. ведення реєстру закладів освіти, а також реєстру фахівців, які надають психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги дітям з особливими освітніми потребами за їх згодою;

2.2.6. надання консультацій та взаємодія з педагогічними працівниками закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, з питань організації інклюзивного навчання;

2.2.7. надання методичної допомоги педагогічним працівникам закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, батькам або законним представникам дітей з особливими освітніми потребами щодо особливостей організації надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг таким дітям;

2.2.8. консультування батьків або законних представників дітей з особливими освітніми потребами стосовно мережі закладів дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, та зарахування до цих закладів;

2.2.9. надання консультацій та психологічних послуг, проведення бесід з батьками (законними представниками) дітей з особливими освітніми потребами у формуванні позитивної мотивації щодо розвитку таких дітей;

2.2.10. моніторинг динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами шляхом взаємодії з їх батьками (законними представниками) та закладами освіти, в яких вони навчаються;

2.2.11.організація інформаційно-просвітницької діяльності шляхом проведення конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, тренінгів, майстер-класів з питань надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

2.2.12. взаємодія з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, закладами охорони здоров’я, закладами (установами) соціального захисту, службами у справах дітей, громадськими організаціями щодо надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами починаючи з раннього віку в разі потреби із залученням відповідних спеціалістів;

2.2.13 . підготовка звітної інформації про результати діяльності ІРЦ для Засновника, а також аналітичної інформації для відповідного ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти.

2.3. ІРЦ проводить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

**ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОЇ ОЦІНКИ**

3.1. Первинний прийом батьків (одного з батьків) або законних представників дитини проводить директор ІРЦ, який визначає час та дату проведення комплексної оцінки та встановлює наявність таких документів:

* документів, що посвідчують особу батьків (одного з батьків) або законних представників;
* свідоцтва про народження дитини;
* індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (у разі інвалідності);
* форми первинної облікової документації № 112/0 “Історія розвитку дитини”, затвердженої МОЗ, у разі потреби – довідки від психіатра.

3.2. ІРЦ проводить комплексну оцінку не пізніше ніж протягом місяця з моменту подання письмової заяви батьків (одного з батьків) або законних представників дитини (далі – заява) та/або її особистої заяви (для дітей віком від 16 до 18 років) щодо проведення комплексної оцінки, а також отримує письмову згоду на обробку персональних даних дитини.

3.3. У разі коли дитина з особливими освітніми потребами здобуває дошкільну або загальну середню освіту, до заяви можуть додаватися:

* психолого-педагогічна характеристика дитини із зазначенням динаміки та якості засвоєння знань під час навчання, підготовлена відповідним педагогічним працівником та затверджена керівником відповідного закладу освіти;
* зошити з рідної мови, математики, результати навчальних досягнень (для дітей, які здобувають загальну середню освіту), малюнки, інші творчі роботи дитини;
* документи щодо додаткових обстежень дитини;
* копія протоколу засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами із зазначенням потреби щодо продовження тривалості здобуття освіти.

3.4 Повторна комплексна оцінка фахівцями інклюзивно-ресурсного центру проводиться у разі:

* переходу дитини з особливими освітніми потребами з дошкільного закладу освіти в заклад загальної середньої освіти;
* переведення дитини із спеціального закладу дошкільної освіти, спеціального закладу освіти, закладу загальної середньої освіти до інклюзивної (спеціальної) групи закладу дошкільної освіти або інклюзивного (спеціального) класу закладу загальної середньої освіти;
* надання рекомендації команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої та дошкільної освіти, психолого-педагогічного консиліуму спеціального закладу освіти щодо наявності успіхів або труднощів у засвоєнні дитиною освітньої програми;
* визначення потреби у продовженні тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

3.5. ІРЦ проводить комплексну оцінку за місцем навчання або проживання (перебування) дитини. Графік проведення комплексної оцінки обов’язково погоджується з керівником відповідного закладу освіти, закладу охорони здоров’я та батьками (одним з батьків) або законними представниками дитини за два тижні до початку її проведення.

3.6. Під час проведення комплексної оцінки фахівці ІРЦ повинні створити атмосферу довіри та доброзичливості, враховувати фізичний та емоційний стан дитини, індивідуальні особливості її розвитку, вік, місце проживання, мову спілкування тощо.

3.7. Участь батьків (одного з батьків) або законних представників дитини у проведенні комплексної оцінки є обов’язковою.

3.8. Комплексна оцінка проводиться фахівцями ІРЦ індивідуально за такими напрямами:

- оцінка фізичного розвитку дитини;

- оцінка мовленнєвого розвитку дитини;

- оцінка когнітивної сфери дитини;

- оцінка емоційно-вольової сфери дитини;

- оцінка освітньої діяльності дитини.

3.9. Метою проведення оцінки фізичного розвитку дитини є визначення рівня її загального розвитку, відповідності віковим нормам, розвитку дрібної моторики, способу пересування тощо. За результатами оцінки вчитель-реабілітолог заповнює карту спостереження дитини.

3.10. Оцінка мовленнєвого розвитку дитини проводиться з метою визначення рівня розвитку та використання вербальної/невербальної мови, наявності мовленнєвого порушення та його структури. Результати оцінки вчитель-логопед зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.11. Оцінка когнітивної сфери дитини проводиться з метою визначення рівня сформованості таких пізнавальних процесів, як сприйняття, пам’ять, мислення, уява, увага. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.12. Оцінка емоційно-вольової сфери дитини проводиться з метою виявлення її здатності до вольового зусилля, схильностей до проявів девіантної поведінки та її причин. Результати оцінки практичний психолог зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.13. Метою проведення оцінки освітньої діяльності дитини є визначення рівня сформованості знань, вмінь, навичок відповідно до освітньої програми або основних критеріїв формування вмінь та навичок дітей дошкільного віку. Таку оцінку проводить вчитель-дефектолог та її результати зазначає у висновку про комплексну оцінку.

3.14. У разі потреби, фахівці ІРЦ можуть проводити комплексну оцінку за іншими напрямами, зокрема визначення рівня соціальної адаптації, взаємовідносин з однолітками, дорослими.

3.15. Результати комплексної оцінки оформлюються в електронному вигляді, зберігаються в ІРЦ та надаються батькам (одному з батьків) або законним представникам дитини за письмовим зверненням.

Інформація про результати комплексної оцінки є конфіденційною. Обробка та захист персональних даних дітей в ІРЦ здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

3.16. Узагальнення результатів комплексної оцінки здійснюється на засіданні фахівців ІРЦ, які її проводили, в якому мають право брати участь батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами.

3.17. За результатами засідання складається висновок про комплексну оцінку, в якому зазначаються загальні дані про дитину з особливими освітніми потребами, її сім’ю, батьків (одного з батьків) або законних представників, братів, сестер, умови виховання в сім’ї, стан здоров’я дитини, найменування закладу освіти, де навчається дитина, напрями проведення комплексної оцінки, загальні висновки, рекомендації, прізвище, ім’я, по батькові фахівців ІРЦ, які проводили оцінку.

3.18. Фахівці ІРЦ зобов’язані ознайомити батьків (одного з батьків) або законних представників дитини з особливими освітніми потребами з висновком про комплексну оцінку, умовами навчання та надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг у закладах освіти (у разі здобуття дитиною дошкільної чи загальної середньої освіти).

3.19. Комплексна оцінка з підготовкою відповідного висновку проводиться протягом 10 робочих днів.

3.20. Висновок про комплексну оцінку надається батьками (одному з батьків) або законним представникам дитини з особливими освітніми потребами, за заявою яких (якого) її проведено, у двох примірниках, один з яких подається батьками (законними представниками) дитини до закладу освіти.

3.21. Висновок про комплексну оцінку реєструється у відповідному журналі та зберігається в електронному вигляді в ІРЦ (сканована копія текстового документу).

3.22. У разі встановлення фахівцями ІРЦ наявності у дитини особливих освітніх потреб, висновок про комплексну оцінку є підставою для формування для неї індивідуальної програми розвитку та надання їй психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг.

3.23. Комплексна оцінка може проводитися перед зарахуванням дитини з особливими освітніми потребами до закладу дошкільної або загальної середньої освіти. З метою створення у такому закладі умов для навчання дитини її батьки (один з батьків) або законні представники звертаються до ІРЦ за шість місяців до початку навчального року.

Перед проведенням комплексної оцінки батьки (один з батьків) або законні представники дитини можуть звернутися до закладу освіти, який вони обрали, для зарахування дитини.

3.24. У разі коли батьки (один з батьків) або законні представники дитини з особливими освітніми потребами не погоджуються з висновком про комплексну оцінку, вони можуть звернутися до відповідного структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ для проведення повторної комплексної оцінки обласним психолого-педагогічним консиліумом (далі - консиліум).

Протягом 10 робочих днів з дати звернення батьків (одного з батьків) або законних представників відповідний структурний підрозділ з питань діяльності ІРЦ зобов’язаний організувати проведення повторної комплексної оцінки дитини з особливими освітніми потребами за місцем її проживання (перебування)/навчання чи в іншому місці за попереднім погодженням з батьками (одним з батьків) або законними представниками.

3.25. Повторна комплексна оцінка може проводитися за всіма або окремими напрямами залежно від освітніх потреб дитини з особливими освітніми потребами та наявної інформації про її розвиток.

3.26. За результатами повторної комплексної оцінки складається висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку, що є основою для розроблення індивідуальної програми розвитку дитини з особливими освітніми потребами та надання їй психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, у разі потреби продовження тривалості здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами, що здобувають загальну середню освіту.

**ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ТА НАДАННЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИХ, КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВИХ ПОСЛУГ ДИТИНІ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ**

4.1. Психолого-педагогічний супровід – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини, передбачена індивідуальною програмою розвитку.

Психолого-педагогічні послуги - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладів освіти, реабілітаційних установ системи охорони здоров’я, соціального захисту, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру.

Корекційно-розвиткові послуги – це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

4.2. Психолого-педагогічний супровід, психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги спрямовані на:

* соціалізацію дітей з особливими освітніми потребами, розвиток їх самостійності та відповідних компетенцій;
* формування компенсаційних способів діяльності як важливої умови підготовки дітей з особливими освітніми потребами до навчання в закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти;
* розвиток навичок саморегуляції та саморозвитку дітей з урахуванням наявних знань, умінь і навичок комунікативної діяльності, становлення особистості.

За результатами комплексної оцінки фахівці ІРЦ:

* визначають напрями та обсяг психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, які надаються дітям з особливими освітніми потребами (для дитини з інвалідністю – з урахуванням індивідуальної програми реабілітації), та забезпечують їх надання шляхом проведення індивідуальних і групових занять;
* надають рекомендації щодо складання, виконання, коригування індивідуальної програми розвитку в частині надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, змісту, форм та методів навчання відповідно до потенційних можливостей дитини, створення належних умов для навчання залежно від порушення розвитку дітей з особливими освітніми потребами (доступність приміщень, особливості облаштування робочого місця, використання технічних засобів тощо).

4.3. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги надаються дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти, і не отримують відповідної допомоги.

4.4. Тривалість робочого тижня педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру становить 40 годин, що становить тарифну ставку, з яких педагогічне навантаження фахівців інклюзивно-ресурсного центру, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами становить 18 годин на тиждень для безпосередньої роботи з такими дітьми. Крім того, фахівці інклюзивно-ресурсного центру провадять інші види діяльності, зокрема надають консультації батькам (законним представникам) дітей, педагогічним працівникам, які беруть участь в інклюзивному навчанні, тощо.

**V. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ІРЦ**

5.1. ІРЦ має право:

5.1.1. Звертатися у порядку передбаченому законодавством до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на ІРЦ завдань.

5.1.2. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

5.1.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку;

5.1.5. Реалізувати інші права, що не суперечать чинному законодавству;

5.1.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

5.2. З метою якісного виконання покладених завдань ІРЦ зобов’язаний:

5.2.1. У разі виявлення складних життєвих обставин та/або ризику для життя і здоров’я дитини, невідкладно інформувати службу у справах дітей за місцем проживання дитини, територіальний підрозділ Національної поліції;

5.2.2. Вносити Засновнику, уповноваженому органу та ресурсному центру підтримки інклюзивної освіти пропозиції щодо удосконалення діяльності ІРЦ;

5.2.3. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі медичних працівників, працівників соціальних служб, фахівців інших ІРЦ, працівників закладів дошкільної освіти (ясел-садків) компенсуючого типу, спеціальних закладів загальної середньої освіти.

**VI. УПРАВЛІННЯ ІРЦ**

6.1. Управління ІРЦ здійснюється відповідно до цього Статуту та діючого законодавства.

6.2. Засновник:

6.2.1. Утворює ІРЦ, приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію ІРЦ;

6.2.2. Призначає на посаду директора, строком на три роки на конкурсній основі та звільняє з посади за погодженням з відповідним структурним підрозділом з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів органів управління освітою. На посаду директора ІРЦ призначається особа, яка має вищу освіту ступеня магістра за спеціальністю “Спеціальна освіта” (“Корекційна освіта”, “Дефектологія”) або “Психологія” (“Практична психологія”) та стаж роботи якої становить не менше п’яти років за фахом.

6.2.3. Заслуховує звіт про діяльність ІРЦ;

6.2.4. Затверджує та змінює штатний розпис ІРЦ, графік роботи;

6.2.5. Затверджує установчі документи інклюзивно-ресурсного центру відповідно до вимог законодавства;

6.2.6. Затверджує Положення про конкурс на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру на підставі примірних положень, затверджених МОН;

6.2.7. Укладає контракт з директором ІРЦ за погодженням управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації;

6.2.8. Затверджує графік роботи;

6.2.9.Залучає необхідних фахівців для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг шляхом укладення цивільно-правових угод відповідно до запитів ІРЦ;

6.2.10. Формує кошторис, укладає цивільно-правові угоди, забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування ІРЦ .

6.3. Термін перебування на посаді, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

6.4. Директор ІРЦ може бути звільнений достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

6.5. Директор ІРЦ:

6.5.1. Планує та організовує роботу ІРЦ, відповідно до компетенції, видає накази, контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції фахівців ІРЦ;

6.5.2. Призначає на посади фахівців інклюзивно-ресурсного центру на конкурсній основі та звільняє їх з посад відповідно до законодавства;

6.5.3. Подає на затвердження засновнику проєкт змін до Статуту;

6.5.4. Створює належні умови для продуктивної праці фахівців ІРЦ, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик проведення психолого-педагогічної оцінки, новітніх технологій для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;

6.5.5. Укладає колективний договір за погодженням з Уповноваженим органом;

6.5.6. Розпоряджається майном ІРЦ та за погодженням із Засновником в установленому порядку, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів ІРЦ;

6.5.7. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності ІРЦ;

6.5.8. Представляє ІРЦ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

6.5.9. Подає Засновнику, управлінню освіти і науки Черкаської обласної адміністрації, ресурсному центру підтримки інклюзивної освіти КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради» річний звіт про діяльність ІРЦ.

**VII. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІРЦ**

7.1. Діяльність ІРЦ забезпечують педагогічні працівники: вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи (сурдопедагоги, олігофренопедагоги, тифлопедагоги), практичні психологи, вчителі-реабілітологи, а також, медична сестра, обслуговуючий персонал.

7.2. На посади педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру призначаються особи, які мають вищу педагогічну (психологічну) освіту ступеня магістра. Стаж роботи за фахом не менше 60 відсотків педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру повинен становити три або більше років.

7.3. Обов’язки фахівців ІРЦ визначаються відповідно до законодавства та посадових інструкцій.

7.4. На педагогічних працівників ІРЦ поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші пільги, встановлені законодавством для педагогічних працівників спеціальних закладів загальної середньої освіти.

7.5 У разі потреби ІРЦ може залучати додаткових фахівців шляхом укладання цивільно-правових угод.

7.6. Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг в ІРЦ вводяться такі посади:

* вчителя-логопеда з розрахунку одна штатна одиниця на 25-30 дітей з порушеннями мовлення або 15-20 дітей з тяжкими порушеннями мовлення, або 15 дітей дошкільного віку з фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення, або 12 дітей дошкільного віку з тяжкими порушеннями мовлення;
* вчителя-дефектолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей з порушеннями слуху/зору/інтелектуального розвитку;
* практичного психолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення емоційно-вольової сфери/пізнавальних процесів;
* вчителя-реабілітолога з розрахунку одна штатна одиниця на 12-15 дітей, які мають порушення опорно-рухового апарату.

7.7. Кількісний склад фахівців ІРЦ визначається з урахуванням потреб адміністративно-територіальної одиниці, територіальних особливостей, кількості дітей з особливими освітніми потребами. У разі потреби можуть бути введені додаткові штатні одиниці, у тому числі у разі, коли кількість дітей, які проживають на території об’єднаної територіальної громади (району) або у місті (районі міста), перевищує відповідно 7 тис. та 12 тис., ІРЦ додатково залучає необхідних фахівців залежно від кількості виявлених дітей відповідної нозології, які потребують надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.

**VІІІ. ВЕДЕННЯ ДІЛОВОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІРЦ**

8.1 Для організації та обліку роботи фахівці інклюзивно-ресурсного центру ведуть документацію в електронному вигляді, зокрема:

* річний план роботи інклюзивно-ресурсного центру;
* річний план роботи фахівців інклюзивно-ресурсного центру;
* щотижневі графіки роботи інклюзивно-ресурсного центру та фахівців інклюзивно-ресурсного центру;
* звіти фахівців інклюзивно-ресурсного центру про результати надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами;
* журнал обліку заяв;
* журнал обліку висновків про комплексну оцінку;
* журнал обліку консультацій;
* особові справи дітей, які пройшли комплексну оцінку.

**ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

9.1. Матеріально-технічна база інклюзивно-ресурсного центру включає будівлі, споруди, приміщення, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.

9.2. Майно, закріплене за інклюзивно-ресурсним центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилученим, якщо інше не передбачено законодавством.

9.3.Фінансування інклюзивно-ресурсного центру здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

9.4. Фінансово-господарська діяльність інклюзивно-ресурсного центру провадиться відповідно до бюджетного законодавства, законодавства про освіту та інших нормативно-правових актів.

9.5. Джерелами фінансування інклюзивно-ресурсного центру є кошти Засновника, благодійні внески юридичних та фізичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

**X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ІРЦ**

10.1. Діяльність ІРЦ припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ІРЦ приймається Засновником. Припинення діяльності ІРЦ здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

10.2. Під час реорганізації ІРЦ його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається засновником.

10.3. ІРЦ, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

**XІ . ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту у разі потреби вносяться Засновником шляхом викладення його у новій редакції, за погодженням з управлінням освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації та реєструються в установленому законом порядку.

Секретар міської ради Т. КАЛАНДИРЕЦЬ