|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Додаток 1.3до рішення виконавчого комітету від \_05.11.2021 № 678  |

**01-03 інформаційнА карткА**

**адміністративної послуги**

**«Видача довідки про реєстрацію місця проживання особи»**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг»**

**Шполянської міської ради об’єднаної територіальної громади**

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| **1.** | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | Відділ ЦНАПЧеркаська область, м. Шпола, вул.Лозуватська,59 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Графік роботи ЦНАП:Понеділок з 800  до 1630Вівторок з 800  до 1630Середа з 800 до 1600,Четвер з 800 до 2000П’ятниця з 800  до 1600Без обідньої перервиСубота- вихіднийНеділя – вихідний |
| **3.** |  Телефон, адреса електронної пошти | Відділ ЦНАП(04741) 2-01-39, cnap-shpola@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | 1.Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»,2.Закон України «Про місцеве самоврядування»,3.Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», 4.Закон України «Про адміністративні послуги» 5.Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **5.** |  Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Паспорт громадянина України Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 14-річного віку); Будинкова книга  |
| **6.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Шляхом особистого звернення до Центру, або за зверненням її законного представника, або представника на підставі довіреності. |
| **7.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга є безоплатною |
| **8.** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала документів необхідних для отримання Довідки про реєстрацію місця проживання 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація  |
| **9.** | Результат надання адміністративної послуги | Отримання довідки про реєстрацію місця проживання  |
| **10.** | Строк надання результату | Видача довідки про реєстрацію місця проживання здійснюється в день подання особою або її представником документів |

Керуюча справами

виконавчого комітету Т.Б.Герус