

**ПЕРШІ ВИБОРИ ДЕПУТАТІВ СІЛЬСЬКИХ, СЕЛИЩНИХ, МІСЬКИХ
РАД ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД І ВІДПОВІДНИХ СІЛЬСЬКИХ,
СЕЛИЩНИХ, МІСЬКИХ ГОЛІВ
25 жовтня 2020 року**

**Шполянська міська територіальна виборча комісія
Звенигородського району Черкаської області**

**П О С Т А Н О В А
м. Шпола**

17 год 00 хв
"06" вересня 2020 року

№ 8

**Про визначення обов'язків та повноважень членів
Шполянської міської територіальної виборчої комісії
Звенигородського району Черкаської області**

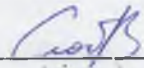
Розглянувши пропозицію голови комісії Слободяника В.В., секретаря комісії Рудь Н.К., про визначення обов'язків та повноважень членів Шполянської міської територіальної виборчої комісії Звенигородського району Черкаської області, відповідно до ст.33, частини 16 ст.36, ст.38 Виборчого кодексу України, **Шполянська міська територіальна виборча комісія Звенигородського району Черкаської області п о с т а н о в л я є:**

1. Затвердити обов'язків та повноважень членів Шполянської міської територіальної виборчої комісії Звенигородського району Черкаської області (Додаток 1 до Постанови №8).

2. Цю Постанову вивісити для загального ознайомлення на стенді офіційних матеріалів Шполянської міської територіальної виборчої комісії Звенигородського району Черкаської області.

Голова комісії

(головуючий на засіданні)



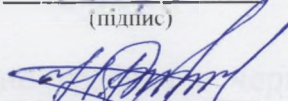
(підпис)

В. Слободяник

(ініціал імені, прізвище)

Секретар комісії

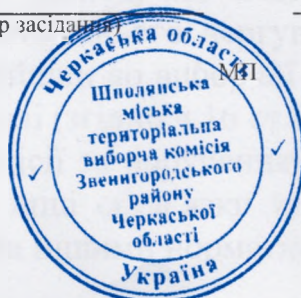
(секретар комісії (секретар засідання))



(підпис)

Н. Рудь

(ініціал імені, прізвище)



**Визначення обов'язків та повноважень членів
Шполянської міської територіальної виборчої комісії
Звенигородського району Черкаської області**

Графік чергувань динамічний (з урахуванням обставин кожного члена комісії). Право визначення графіка чергувань членів комісії залишається надано секретарю комісії Рудь Н.К.. Призначення чергових за попереднім узгодженням.

Обов'язки:

Голова комісії

1. Здійснює загальне керівництво комісією.
2. Організовує роботу комісії.
3. Представляє комісію у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, закладами, установами усіх форм власності.
4. Здійснює організацію забезпечення ДВК транспортом.

Заступник голови

1. Здійснює прийом громадян
2. Здійснює контроль за матеріально-технічним забезпеченням діяльності та облаштування приміщень ДВК та спеціальних ДВК.
3. Здійснює організацію та навчання членів ДВК з питань виборчого процесу.
4. За відсутності голови виконує його обов'язки.

Секретар комісії

1. Забезпечує ведення діловодства комісії.
2. Забезпечує підготовку матеріалів до засідань комісії, ведення протоколів засідань комісії, оформлення та доопрацювання прийнятих на її засіданні документів, достовірність документування засідання комісії.
3. Забезпечує реєстрацію документів, заяв, скарг, що надходять до виборчої комісії та вхідної документації комісії.

Члени комісії:

1. Всі члени комісії, які згідно графіка є черговими, покладаються повноваження в день їхнього чергування: приймати заяви, скарги та інші документи, що надійшли до виборчої комісії з послідуною їх реєстрацією у відповідному журналі (згідно ч.16 ст.36 Виборчого кодексу України).
2. Члени комісії за дорученням голови, заступника голови, секретаря комісії виконують інші обов'язки та повноваження передбачені Виборчим кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

Секретар Шполянської МТВК


Н.К. Рудь